



Aan fractie D66
t.a.v. dhr. T. van het Hof
Postbus 1064
4801 BB BREDA

Postadres
Postbus 90156, 4800 RH Breda

Bezoekadres
Stadskantoor
Claudius Prinsenlaan 10

Uw brief
13 mei 2015

Datum

11 JUNI 2015

Ons kenmerk



Onderwerp
Beantwoording vragen
ex art 41 RvO inzake
betalingsgedrag gemeente Breda

Telefoon / Behandeld door
5293734 M. Oonincx

Bijlagen

Geachte heer Van het Hof,

Naar aanleiding van de door u gestelde vragen ex art.41 RvO inzake bovenvermeld onderwerp delen wij u het volgende mede.

Vraag 1.

Herkent u zich in de cijfers van MKB-Nederland?

Antwoord 1.

Nee. Volgens onze eigen cijfers is de gemiddelde betaaltermijn van de inkoopfacturen over geheel 2014 geen 34 dagen (zoals het MKB-Nederland stelt), maar 23,47 dagen geweest. Het percentage inkoopfacturen betaald binnen 30 dagen bedraagt volgens onze eigen cijfers 78% over 2014, als we uitgaan van de factuurdatum en de betaaldatum. Indien we echter voor de berekening uitgaan van het moment dat de factuur wordt ontvangen (ontvangstdatum), dan is ruim 91% van de inkoopfacturen binnen 30 dagen betaald. Voor de duidelijkheid: wij gaan uit van de datum van de factuur.

Onze eigen cijfers is een berekening over de totale populatie, terwijl de cijfers van MKB-Nederland zijn gebaseerd op een eigen zeer beperkte steekproef.

De gemiddelde betaaltermijn en het % facturen betaald binnen 30 dagen wordt nauwkeurig gemonitord binnen de Gemeente Breda.

	Gemiddelde betaaltermijn	% facturen betaald binnen 30 dagen na factuurdatum
2010	29 dagen	73%
2011	26,91 dagen	81%
2012	26,49 dagen	81%
2013	26,74 dagen	83%
Periode 01/2014 – 12/2014	23,47 dagen	78%
Periode 02/2014 – 01/2015	23,08 dagen	79%
Periode 03/2014 – 02/2015	21,88 dagen	81%
Periode 04/2014 – 03/2015	20,94 dagen	82%
Periode 05/2014 – 04/2015	20,23 dagen	83%



Vraag 2.

Welke maatregelen, verbeteringen hebben de afgelopen jaren plaatsgevonden om het overschrijden van de betalingstermijn terug te dringen?

Antwoord 2.

- We hanteren sinds september 2014 één factuuradres voor de Gemeente Breda, dit om de doorlooptijd van de inkoopfactuur te verkorten. De opdrachtgevers alsmede de dienstverlener / leverancier zijn vorig jaar hiervan 2 maal op de hoogte gebracht d.m.v. een schrijven.
- Tevens hebben de opdrachtgevers van de Gemeente Breda de instructie gekregen om aan de dienstverlener / leverancier bij opdrachtverstrekking aan te geven welke codering op de factuur vermeld dient te worden. Dit is belangrijk om de inkoopfactuur effectief te kunnen afhandelen en zo snel mogelijk te kunnen betalen.
- Naleving of er een codering op de factuur wordt vermeld door de crediteur is aangescherpt. Ingeval deze gegevens ontbreken op de factuur wordt de factuur geretourneerd naar de crediteur met het verzoek om de factuur met deze gegevens te completeren.
- Met inachtneming van de rechtmatigheid (factuur mag pas betaald worden als deze is goedgekeurd door de prestatieverklaarder en budgethouder) is in de betaalprocedure zodanig ingericht, dat de factuur na goedkeuring zo snel mogelijk wordt betaald aan de crediteur. Er wordt aldus niet gewacht met betaling tot de op de factuur vermelde vervaldatum.
- Elke werkdag vindt er betaling plaats van alle betaalbaar gestelde facturen.
- De aanlevering van facturen in digitale vorm in plaats van op papier wordt actief gestimuleerd. Dit heeft erin geresulteerd, dat we op dit moment circa 60% van de inkoopfacturen digitaal in pdf-formaat ontvangen (en half jaar geleden was dit nog slechts 10%), hetgeen leidt tot verkorting van de gemiddelde doorlooptijd, omdat de factuur veel sneller in behandeling genomen kan worden.
- Er zijn bij de Administratie bij het Servicebedrijf twee projecten gestart met betrekking tot inkoopfactuurafhandeling, waarbij onder meer wordt onderzocht wat de oorzaken zijn, dat nog niet wordt voldaan aan de doelstelling om 90% van de inkoopfacturen binnen 30 dagen te betalen en welke aanvullende maatregelen nodig zijn om deze doelstelling wel te halen.

Vraag 3.

Waarom is de norm van 90% in de gemeente Breda niet gehaald?

Antwoord 3.

Zoals we bij het antwoord bij vraag 1 hebben aangegeven, wordt het niet halen van de norm van 90% voor een substantieel deel bepaald door het feit, dat er bij een aantal facturen een groot verschil zit tussen de factuurdatum en de ontvangstdatum.

Het verschil tussen factuurdatum en ontvangstdatum kan wederom bij een deel van deze facturen verklaard worden, doordat circa 10% van de ontvangen inkoopfacturen worden geretourneerd naar de crediteur, omdat de factuur niet voldoet aan de factuureisen. Of dat er gegevens op ontbreken om de factuur in behandeling te kunnen nemen en later opnieuw (inclusief de juiste gegevens) door de crediteur worden ingestuurd zonder dat de oorspronkelijke factuurdatum is aangepast.

Een andere belangrijke oorzaak, dat een factuur niet binnen 30 dagen wordt betaald, is dispuut met de crediteur over de factuur, waardoor deze niet of later wordt goedgekeurd.

Vraag 4.

Wanneer denkt u dat het betalingsgedrag van de gemeente Breda voldoet aan de afspraak om minimaal 90% van de facturen op tijd te betalen?

**Antwoord 4.**

De doelstelling is en blijft om elke factuur zo snel mogelijk na ontvangst te betalen aan de crediteur met inachtneming van de interne richtlijnen ten aanzien van rechtmatigheid.

Vraag 5.

Bent u met ons van mening dat betalingsgedrag en contact daarover met ondernemers en bedrijven verbonden is met dienstverlening en het aanzien als betrouwbare overheid?

Antwoord 5.

Ja, deze mening delen we.

Vraag 6.

Kunt u inzicht geven in de soort facturen waarbij de betalingstermijn is overschreden? Gaat het hier met name om kleine facturen of om grote eindfacturen die middels voorschotten worden voldaan?

Antwoord 6.

Voor het jaar 2014 zijn er in totaal 36.847 facturen geregistreerd, waarvan 7.655 facturen een gemiddelde betaaltermijn hebben van groter dan 30 dagen. De procentuele verdeling van de 7.655 te laat betaalde facturen per factuurbedrag staat hieronder vermeld.

Factuurbedragen (€)	Aantal	Cumulatief	Gemiddeld factuurbedrag	Gemiddelde betaaltermijn obv factuurdatum
< 0 (Creditnota's)	4%	4%	€ -9304,33	78,17
0 - 100	14%	18%	€ 45,15	57,81
101 - 500	30%	48%	€ 261,58	55,68
501 - 1.000	13%	61%	€ 712,81	51,89
1.001 - 5.000	23%	84%	€ 2403,90	53,47
5.001 - 10.000	7%	91%	€ 7014,13	49,89
10.001 - 50.000	7%	98%	€ 21.380,81	53,27
50.001 - 100.000	1%	99%	€ 70.503,70	47,09
> 100.000	1%	100%	€ 430.719,10	57,53
	100%			

Vraag 7.

In hoeveel gevallen van de facturen die te laat betaald zijn is er contact geweest met de crediteur om te informeren naar of afspraken te maken over mogelijke risico's voor de liquiditeit en cashflow bij het overschrijden van de wettelijke termijn van 30 dagen?

Antwoord 7.

Er is wél contact met leveranciers over de reden van de te late betaling maar (gebrek aan) liquiditeit is zelden of nooit aanleiding tot een gesprek. We hebben ook niet het idee dat wij als Gemeente Breda zodanig slecht betalen dat we leveranciers in de problemen brengen. Integendeel zelfs.

Vraag 8.

Zijn er ondernemers die over te late betaling hebben geklaagd bij de gemeente Breda? In welke gevallen was een onderdeel van de klacht dat door het overschrijden van de wettelijke termijn betreffende ondernemers liquiditeitsproblemen kregen?

Antwoord 8.

Er zijn geen officiële klachten over te late betaling door ondernemers ingediend bij de Gemeente Breda.



Vraag 9.


Hoe vaak heeft hebben bedrijven bij overschrijding van de wettelijke betalingstermijn de wettelijke rente in rekening gebracht en wat heeft dit de gemeente extra gekost?

Antwoord 9.

Geen enkele keer.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Breda,



, burgemeester.



, secretaris.